

I.P.

# DOTTO<sup>®</sup>

## AMMINISTRAZIONE STABILI

*Conforme Legge Finanziaria*



**DOTTO AFFITTI:**  
*Gestione Contratti di Locazione*



**DYLOG<sup>®</sup>**  
PARTNER IN SOFTWARE

# IL NUOVO PROGRAMMA PER GLI AMMINISTRATORI IMMOBILIARI

La professione di amministratore di immobili sta subendo in questi ultimi anni una profonda trasformazione, che rende necessaria una preparazione sempre più approfondita a fronte dell'estendersi dell'area operativa.

Le novità introdotte dalla Legge Finanziaria sono un chiaro esempio: versamento della ritenuta d'acconto, emissione della certificazione di imposta, consegna delle dichiarazioni dei sostituti d'imposta (ex 770), detraibilità IRPEF delle spese per ristrutturazioni, comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei beni e dei servizi acquistati dal condominio, sono una serie di adempimenti di tipo fiscale che vanno ad aggiungersi alla normale attività svolta dall'amministratore.

Gli strumenti informatici possono sicuramente fornire un aiuto prezioso, a patto che siano basati su una reale competenza in materia e tempestivamente aggiornati. DOTTO, allineato alle più recenti disposizioni fiscali, nasce da vent'anni di esperienza Dylog nel settore, maturata attraverso migliaia di installazioni e grazie al contributo di esperti del ramo.

Completo, disponibile sui più diffusi sistemi operativi, predisposto per la contabilità in Euro, DOTTO rappresenta lo strumento ottimale per tutte le nuove esigenze della categoria.

## LE CARATTERISTICHE DI DOTTO



### LA STRUTTURA DELL'APPLICATIVO

DOTTO è modulare e integrato: i diversi moduli si scambiano informazioni, anche grazie alla presenza di archivi comuni. I dati dei fornitori (ad esempio Telecom, ENEL, ecc.), una volta caricati, sono disponibili per ogni immobile.

Le numerose possibilità di ricerca dei dati sugli archivi attraverso codici alfabetici e numerici consentono la massima libertà e rapidità di scelta.



### LEGGE FINANZIARIA Ritenuta d'acconto

I compensi erogati ai professionisti e ai dipendenti vengono contabilizzati e per ognuno di questi viene preparato il versamento della ritenuta d'acconto, sia mediante modulo per esattoria

che bollettino di c.c.p. Si può quindi stampare la certificazione d'imposta riepilogativa per i professionisti.

### Dichiarazione dei sostituti d'imposta (DOTTO 770)

Il programma **aggiuntivo** permette la compilazione e la stampa delle dichiarazioni su modulo continuo, la generazione del file per la trasmissione telematica o, grazie al programma DYMAGE, la produzione della dichiarazione su carta tramite stampante laser. È inoltre possibile esportare i dati verso EXPERT, il programma Dylog per i commercialisti.

### Crediti di imposta

I crediti d'imposta, conseguenti a spese di ristrutturazione deducibili dall'IRPEF, sono ripartiti per condomino in base alle quote millesimali e sintetizzati in una tabella riepilogativa.

### Elenco fornitori (quadro SW)

Calcolato in base ai movimenti, viene preparato l'elenco fornitori (quadro SW) da trasmettere all'Anagrafe Tributaria.

### LA GESTIONE DELLE STAMPE

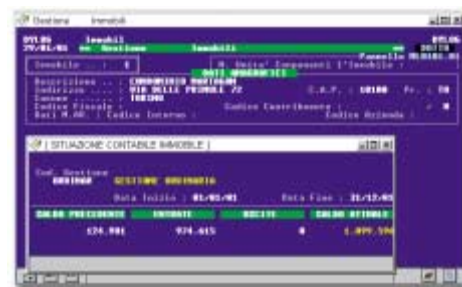
Tutte le stampe sono controllabili a video prima di essere stampate. DOTTO è predisposto per l'utilizzo di stampanti laser, con evidenti vantaggi in termini di qualità di stampa e risparmio di tempo.

### AGGIORNAMENTO VIA INTERNET

In occasione del rilascio di un aggiornamento, il cliente DOTTO riceve un messaggio nella casella di posta elettronica e può quindi collegarsi automaticamente al sito Dylog e prelevare gratuitamente il nuovo software.

### GLI ARCHIVI PRECARICATI

Non occorre impostare tabelle e archivi prima di iniziare a utilizzare DOTTO. Tutti gli archivi di servizio (descrizioni delle tabelle millesimali, dei contatori, dei raggruppamenti, delle gestioni, ecc.) sono già forniti precaricati: essi potranno essere utilizzati direttamente o modificati e integrati liberamente dal professionista. Nuovi elementi potranno essere aggiunti nel corso del lavoro: è infatti possibile effettuare l'inserimento diretto di causali, fornitori, sottoconti, conti correnti bancari, ecc., dove necessario (ad esempio in fase di caricamento movimenti) senza dover uscire dalla procedura.



# LA GESTIONE DEGLI INCASSI



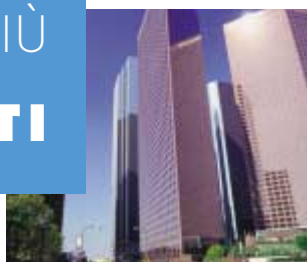
## IL MODULO MAV

DOTTO dispone di un avanzato sistema per la gestione degli incassi: il modulo MAV (incassi elettronici Mediante Avviso), che consente all'amministratore di semplificare la gestione interna dei crediti e contenere notevolmente i costi.

In pratica, lo studio immobiliare consegna in forma elettronica alla propria banca le richieste di incasso MAV. La banca predispone i bollettini di versamento che vengono inviati ai debitori, i quali possono effettuare il pagamento presso qualsiasi sportello bancario o ufficio postale. Successivamente la banca trasmette agli studi di amministrazione immobiliare le segnalazioni di pagamento dei bollettini.

Il modulo MAV di DOTTO consente all'amministratore di esportare e importare le bollette, stampare l'archivio delle operazioni, memorizzare le causali MAV e gestire il caricamento automatico delle causali. Il modulo MAV è disponibile per le principali banche italiane. L'elenco degli istituti già certificati per l'uso del modulo MAV è richiedibile a Dyllog.

# LE FUNZIONALITÀ PIÙ INTERESSANTI



## LE GESTIONI

L'amministratore può adottare tutte le gestioni, ordinarie o straordinarie, che ritiene opportune e lavorare su tutte contemporaneamente, senza vincoli per le chiusure.

Ogni gestione usufruisce di completa operatività e di una rendicontazione specifica.

## IL PIANO DEI CONTI

DOTTO prevede l'utilizzo di mastri e sottoconti, la cui movimentazione consente precisi controlli per ognuna delle gestioni adottate. Sono anche disponibili mastri con ripartizione automatica dell'importo su sottoconti diversi in base alle percentuali prestabilite.

## LE TABELLE MILLESIMALI

Attraverso le diverse tabelle millesimali, i contatori e i raggruppamenti, l'amministratore è in grado di proporre soluzioni mirate alle problematiche di ripartizione e gestione del condominio e rispondere così senza problemi a tutte le richieste dell'assemblea.

## I PROSPETTI

Un'apposita funzione permette di generare facilmente, rispondendo a semplici domande, prospetti di riparto preventivi e consuntivi: infine la procedura di parametrizzazione consente di operare ulteriori modifiche e personalizzazioni.

Ad esempio, DOTTO consente di scegliere liberamente i dati da esporre in ciascun prospetto, di definirne posizione e lunghezza e di impostare l'ordine di stampa delle unità per codice, per anagrafica inquilino o proprietario, per elemento di raggruppamento, per piano o in base a un qualsiasi ordinamento scelto dal professionista.

Le funzioni di visualizzazione della stampa consentono di operare il controllo del tabulato direttamente a video e di effettuare la stampa solo quando lo si ritenga corretto.

Il preventivo può essere elaborato più volte in forma provvisoria: solo quando ritenuto soddisfacente verrà confermato e darà luogo alla generazione automatica delle rate di spesa.

## I MOVIMENTI CONTABILI

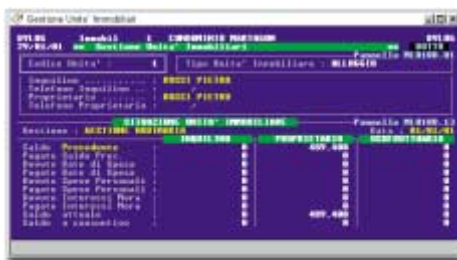
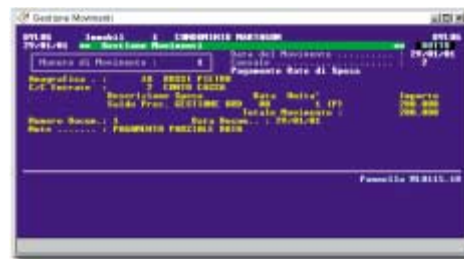
Le causali dei movimenti sono personalizzabili: ognuna di esse prevede la definizione dei dati necessari per caricare il movimento, dei campi di archivio da movimentare, delle modalità di calcolo e dei totali da aggiornare. In questo modo sono richiesti all'utente solo i dati effettivamente necessari.

Durante il caricamento movimenti è possibile evidenziare le situazioni dei fornitori, conti correnti e sottoconti, inquilini e proprietari già presenti in archivio. Quelli non ancora presenti possono essere creati direttamente, senza uscire dalla funzione.

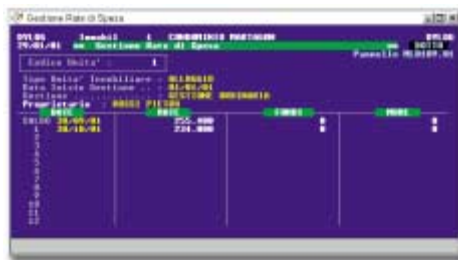
## LA BOLLETTAZIONE

DOTTO imposta un numero per ogni bolletta e ricevuta emessa: il "progressivo bolletta". È possibile richiamare la bolletta attraverso questo numero e confermare immediatamente l'avvenuto pagamento.

La registrazione dei movimenti di pagamento diventa quindi automatica ed estremamente rapida. Analogamente, il "numero di protocollo" attribuito alle fatture di acquisto agevola la gestione dei fornitori.



È possibile personalizzare le stampe su moduli (bollette, bollettini di conto corrente, ecc.) anche a partire dai modelli già predisposti da Dylog. I pagamenti possono essere gestiti in forma completamente elettronica grazie al modulo MAV, già descritto in precedenza.



## L'ELABORAZIONE TESTI

L'invio di circolari, convocazioni di assemblea, verbali, solleciti di pagamento, ecc. è realizzato attraverso un programma di videoscrittura che utilizza direttamente i dati registrati negli archivi.

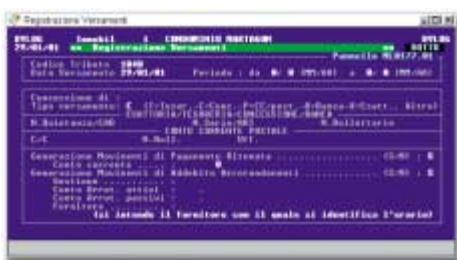
I testi possono essere impostati liberamente con la possibilità di riportare automaticamente i dati presenti

negli archivi: il risultato sarà una comunicazione veramente personalizzata. In alternativa è possibile esportare i dati degli archivi ed effettuare operazioni di mail merge tra testi e dati utilizzando i più diffusi word processor.

## GLI INTERESSI DI MORA

DOTTO consente di definire completamente le modalità di calcolo, l'interesse da applicare, il giorno di inizio calcolo e l'importo minimo da addebitare.

A fronte di ritardato pagamento, in sede di registrazione movimenti, DOTTO propone l'addebito con calcolo definitivo; nel caso in cui il pagamento avvenga dopo la chiusura, gli interessi sono calcolati e gestiti in fase di consuntivo. Naturalmente l'amministratore è libero di evidenziare o meno nei consuntivi gli importi relativi agli interessi di mora applicati.



## I SUBENTRI

DOTTO consente di memorizzare più proprietari, inquilini o usufruttuari a fronte della stessa unità immobiliare. Il calcolo delle somme dovute in caso di subentri opera anche al di fuori del periodo di gestione, con conguaglio, provvisorio e definitivo. Ovviamente il calcolo tiene conto del periodo di riferimento e dei consumi.

## LA GESTIONE FONDI

DOTTO gestisce le diverse tipologie di fondi di riserva, sia quelli necessari a un utilizzo predefinito (indennità di fine rapporto del custode, ecc.) sia quelli destinati a spese impreviste.

La richiesta di movimentazione sul fondo è automatica e avviene a fronte di ogni movimento la cui causale lo preveda. I dati dei fondi confluiscono sempre nello stato patrimoniale.

## LO STATO PATRIMONIALE

La situazione di ogni immobile è sempre aggiornata in tempo reale, sia per la cassa, con entrate e uscite, sia per i fondi e i pagamenti da effettuare o ricevere: il controllo è immediato e sicuro.

## LA GESTIONE DELLA PROPRIETÀ

La rendicontazione può evidenziare la situazione complessiva relativa a tutte le unità immobiliari possedute nell'ambito di uno stesso immobile.

## DOTTO AFFITTI

L'ultimo nato della famiglia DOTTO si presenta con tutte le carte in regola per ripetere il successo di DYAFF, il collaudato applicativo Dylog per la gestione affitti adottato da centinaia di amministratori. Tra le molte funzionalità troviamo gli adeguamenti ISTAT, il promemoria dei contratti in scadenza e la gestione dell'incremento del canone a seguito di spese straordinarie, l'emissione delle bollette e delle fatture, l'incasso degli affitti e degli anticipi spese, le stampe di dettagliati rendiconti.

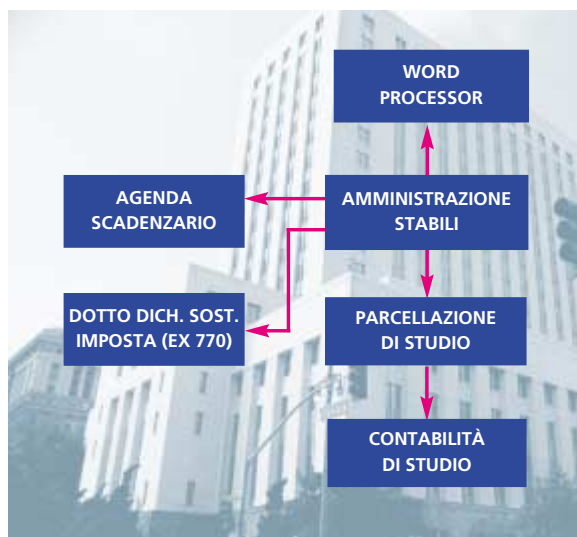
## DOTTO PAGHE

È la soluzione ottimale per la gestione del personale dell'immobile: una risposta alle esigenze dell'amministratore evoluto che intende gestire a 360° le problematiche dei propri clienti.

DOTTO PAGHE consente di gestire sino a 2 tabelle contrattuali (una relativa al CCNL Portierato e una personalizzabile dall'utente) e sino a 3 dipendenti per condominio. Sono, inoltre, disponibili delle ulteriori configurazioni che consentono di aumentare il numero di CCNL e di dipendenti gestiti.

## CONTABILITÀ E PARCELLAZIONE DI STUDIO

Consentono una gestione professionale e completa delle problematiche tipiche degli studi di amministrazione immobiliare.



Le specifiche tecniche qui indicate sono aggiornate al 31/12/2000. La costante evoluzione, caratteristica degli applicativi Dylog, può tuttavia rendere rapidamente obsoleta questa scheda tecnica. Dylog e i Dealer Dylog sono a disposizione per illustrare le nuove prestazioni di volta in volta implementate su DOTTO e consentire di apprezzarne l'efficacia.

## **DOTTO FIVE - TEN - FULL**

### **SEGRETERIA**

- Stampa Distinta Raccomandate
- Stampa Etichette
- Stampa Etichette Fornitori
- Stampa Circolare
- Definizione Testi Circolare
- Stampa Circolare Fornitori
- Definizione Testi Circ. Fornitori
- Frontespizio Riparti
- Definizione Testi Frontespizio
- Parametrizzazione Moduli
- Ripristino Files Comuni
- Verifica Archivi
- Studio Amministratore
- Causali
- Codici Pagamento
- Gestioni
- Contatori
- Millesimi
- Raggruppamenti
- Fasce di Consumo
- Cambio Data Inizio Gestione
- Parametri Generali Applicativo
- Gestione Anagrafiche Comuni
- Stampa Anagrafiche Comuni
- Compatta Anagrafiche Comuni
- Importazione Dati

### **UTILITÀ**

- Cambio Direttori e Stampante
- Procedura di Servizio
- Copia Immobile
- Ripristino Files Comuni
- Verifica Archivi
- Salvataggio/Ripristino Archivi
- Gestione Messaggi Promemoria
- Gestione Invio E-mail
- Stampa Manuale Applicativo
- Dylog News

### **AMMINISTRAZIONE**

- Quesiti e soluzioni
- Gestione Unità Immobiliari
- Stampa Unità Immobiliari
- Cancellazione Unità Immob.
- Gestione Immobili
- Stampa Immobili

- Cancellazione Immobili
- Inserimento Quote Millesimali
- Inserimento Letture Contatori
- Inserimento Elementi Raggrupp.

### **MOVIMENTAZIONI**

- Gestione Movimenti
- Annullamento Movimenti
- Stampa Movimenti
- Aggiornamento Lett. Contatori
- Stampa Letture Contatori
- Azzeramento Totale
- Ricalcolo Importi da Movimenti
- Cambio Immobile

### **RATE DI SPESA**

- Gestione Rate di Spesa
- Stampa Rate di Spesa
- Emissione Bollette e Ricevute
- Ristampa Bollette e Ricevute
- Cancellazione Bollette-Ricevute
- Stampa Bollette Emesse
- Stampa Pagamenti Scaduti
- Stampa Utenti Morosi
- Stampa Solleciti
- Definizione Testi Solleciti

### **OPERAZIONI CONTABILI**

- Preventivo
- Consuntivo
- Rendiconto
- Rip. Spese deducibili IRPEF
- Chiusura
- Calcolo Consumi a Fascia
- Equiparazione Lett. Contatori
- Impaginazione Prospetti
- Conguaglio Subentri

### **SITUAZIONI CONTABILI**

- Stato Patrimoniale
- Stampa Situazione Immobili
- Stampa Situazione Unità Imm.
- Estratto Conto
- Conti Correnti
- Fornitori
- Elenco Beni e Serv. (Quadro SW)
- Piano dei Conti
- Inserimento Preventivo Spese
- Fondi

### **PREPARAZIONE ASSEMBLEA**

- Stampa Convocazioni Assemblea
- Stampa Prospetto Assemblea
- Gestione Verbali
- Definizione Testi Convocazioni

### **INCASSI ELETTRONICI M.AV.\***

- Esportazione Bollette
- Importazione Bollette
- Stampa Archivio Operazioni
- Tabella Causali
- Caricamento Automatico Causali

### **RITENUTE D'ACCONTO**

- Gestione Mov. Rit. d'Acconto
- Liste Varie Movimenti
- Distinta Versamento Ritenute
- Versamento mediante F24
- Versamento su C.C. Postale
- C.C. Postale (Conto Fiscale)
- Registrazione Versamenti
- Certif. Sostituti D'Imposta
- Cancellaz. Mov. Rit. D'Acconto
- Impostazione Anno Corrente
- Codici Ritenuta
- Causali per Dich. Sost. Imp. (770)
- Parametr. F24 e Deleghe
- Esportazione Dich. Sost. Imp. (770)

### **DOTTO DICH. SOST. IMP. (770)**

### **DICHIARAZIONE SOST. IMPOSTA**

- Dichiarazione Condominio
- Dichiarazione Amministratore

### **DOTTO AFFITTI**

### **SEGRETERIA**

- Stampa Dist. Raccomandate
- Stampa Etichette
- Stampa Circolare
- Parametrizzazione Moduli
- Intestaz. Rappres. Proprietà
- Causali
- Altre Spese
- Codici di Pagamento
- Gestione Codici IVA
- Stampa Codici IVA
- Parametri Generali Applicativo
- Gestione Anagrafiche Comuni

- Stampa Anagrafiche Comuni
- Compatta Anagrafiche Comuni

### **PROPRIETÀ**

- Gestione Proprietà
- Stampa Proprietà
- Cancellazione Proprietà
- Gestione Unità Immobiliari
- Stampa Unità Immobiliari
- Cancellazione Unità Immobiliari
- Definizione Testi Contratti
- Stampa Testo Contratto
- Stampa Contratti in scadenza

### **MOVIMENTAZIONI**

- Gestione Movimenti
- Stampa Movimenti
- Annullamento Movimenti
- Azzeramento Totale
- Ricalcolo Importi da Movimenti

### **RATE**

- Aggiornamento Rate
- Stampa Rate
- Emissione Bollette/Fatture
- Ristampa Boll./Ric./Fatt.
- Cancellazione Boll./Fatt.
- Stampa Boll./Fatt. Emesse
- Stampa Pagamenti Scaduti
- Stampa Solleciti
- Aggiornamento Istat
- Conguaglio Spese
- Gestione Spese Straordinarie
- Stampa Spese Straordinarie
- Calcolo Spese Straordinarie

### **OPERAZIONI CONTABILI**

- Rendiconto Proprietà
- Rendiconto
- Chiusura

### **SITUAZIONI CONTABILI**

- Stampa Situazione Proprietà
- Stampa Situazione Unità Imm.
- Stampa Pagamenti
- Conti Correnti
- Fornitori
- Piano dei Conti

\* Non incluso in DOTTO FIVE

L'applicativo è commercializzato in moduli singoli e aggregati secondo la seguente tabella:

## **PRODOTTI**

### **DOTTO FIVE**

Max. 5 immobili - 3 gestioni straordinarie per immobile

### **DOTTO TEN**

Max. 10 immobili - 3 gestioni straordinarie per immobile - MAV

### **DOTTO FULL**

Numero illimitato di immobili e gestioni straordinarie - MAV

### **DOTTO DICH. SOST. IMP.**

Compilazione e stampa dichiaraz. sostituti d'imposta (ex 770) su modulo continuo

### **DYIMAGE DICH. SOST. IMP.**

Stampa laser su carta comune delle dichiarazioni del sostituto d'imposta (ex 770)

### **DOTTO AFFITTI**

Programma per la gestione degli affitti e delle proprietà

### **DOTTO PAGHE**

Paghe e contributi dipendenti del condominio

### **CONTABILITÀ STUDIO**

Contabilità di studio

### **PARCELLAZIONE STUDIO**

Parcellazione di studio

### **DOTTO FACILE**

Corso multimediale di autoapprendimento

# D O T T O

## L'INFORMATICA GESTISCE L'IMMOBILE



### LE VERSIONI

**DOTTO** è commercializzato in tre diverse versioni: **FIVE**, **TEN** e **FULL**, tutte allineate alla recenti disposizioni della Legge Finanziaria e predisposte per l'Euro. **DOTTO** è disponibile nei sistemi operativi MS DOS, Windows 3.1 e Windows 95/98/2000, NT, Reti Locali, Unix SCO su Personal Computer.

**DOTTO FIVE**, destinato agli amministratori che iniziano l'attività professionale, gestisce fino ad un massimo di 5 condomini.

**DOTTO TEN** si rivolge agli amministratori che gestiscono un numero massimo di 10 condomini, ma intendono farlo in modo professionale; comprende infatti il modulo MAV ed è disponibile anche in versione multi-utenza.

**DOTTO FULL** è per l'amministratore affermato e per lo studio professionale: non ha limiti né nel numero di condomini né in quello delle gestioni straordinarie. Software MAV e versione multi-utenza completano il prodotto.

**DOTTO FACILE** è un corso multimediale su CD, articolato in undici lezioni, che consente un sicuro apprendimento delle procedure di **DOTTO** anche da parte dell'utente meno smaliziato. Costruito sulle esigenze dell'amministratore - e non dell'informatico - **DOTTO FACILE** illustra approfonditamente come risolvere con **DOTTO** i quesiti fondamentali dell'amministrazione immobiliare.

## I PREREQUISITI **HARDWARE E SOFTWARE**

### MS DOS Versione /F STAND ALONE

PC AT Compatible - Unità CD ROM - Unità FLOPPY DA 3"1/2 1,44 Mb - Schermo monocromatico (si consiglia l'utilizzo di monitor a colori) - RAM: 640 Kb di cui almeno 570 dedicati all'applicativo - MS DOS release 5.0 o superiore; Windows 95/98/NT/2000.

### MS DOS Versione /F LAN

Per i client valgono le medesime specifiche evidenziate per la versione /F Stand Alone  
Unità CD ROM (è sufficiente che una stazione ne sia dotata) - Unità FLOPPY DA 3"1/2 1,44 Mb (è sufficiente che una stazione ne sia dotata) - RAM: per il server occorre riferirsi alle specifiche fornite dal produttore. Novell Netware (server dedicato per versioni 3.xx o superiori); Novell Lite (a partire dalla 1.1); Lantastic; Personal Netware 1.2; IBM Lan Server 3.0 (con stazioni e server OS/2 2.1); Windows NT (server dedicato); Workgroup di Windows 95/98/2000. (1)

### WINDOWS Versione /W STAND ALONE

PC AT Compatible (processore 486 o superiore, consigliato Pentium) - Unità CD ROM - Unità FLOPPY DA 3"1/2 1,44 Mb - Schermo monocromatico (si consiglia l'utilizzo di monitor a colori) - RAM: 4 Mb - Windows 3.1 in modalità 386 enhanced, Windows 95/98, Windows 2000/NT/ME.

### WINDOWS Versione /W LAN

Per i client valgono le medesime specifiche evidenziate per la versione /W Stand Alone - Unità CD ROM (è sufficiente che una stazione ne sia dotata) - Unità FLOPPY DA 3"1/2 1,44 Mb (è sufficiente che una stazione ne sia dotata) - RAM: occorre riferirsi alle specifiche fornite dal produttore - Novell Netware (server dedicato per le versioni 3.xx o superiori); Windows NT (server dedicato); Workgroup di Windows 95/98/2000/ME. (1).

### UNIX SCO Versione /F

RAM: è sufficiente la memoria di base per l'installazione del sistema. Si consiglia di installare ulteriori 1 Mb di RAM per ogni terminale collegato - Unità FLOPPY DA 3"1/2 1,44 Mb. È possibile effettuare le installazioni anche tramite cassetta (DC6150, 150 Mb) - Schermo monocromatico - Terminali: gli eventuali terminali collegati devono essere compatibili Vt100 o comunque avere attributi video trasparenti (che non occupino spazi sullo schermo) - SCO Unix System V 386 3.2.0 o superiori.

### Stampanti

Stampante 132 colonne per le stampe su modulo continuo, la stampante deve possedere un font a passo fisso 10 c.p.i. ed uno, sempre a passo fisso, compreso tra 17 e 20 c.p.i. per le stampe in formato compresso (l'editor di DOTTO supporta le seguenti stampanti: Epson EX, FX, JX, LQ, LQ1, LX, RX, SQ, LQ2500, LQ1170 e tutti i modelli con interfaccia ESC P e ESC P2, IBM grafica e Proprinter XL, HP Laser III e IV, OKI ML393).

(1) Per tutti i sistemi di rete locale e, in particolare per le reti peer-to-peer, occorre verificare presso il produttore il numero massimo di posti di lavoro da non superare per mantenere elevato il livello delle prestazioni. N.B.: I prodotti Dylog non sono certificati per gli ambienti DR DOS. Tutte le specifiche tecniche qui riportate sono indicative e soggette a frequenti modifiche. Per aggiornamenti e maggiori dettagli visitate il sito Internet [www.dylog.it](http://www.dylog.it).

**Inviare via fax al numero: 011 6679932 - 011 6966889**  
**oppure in busta chiusa a: Dylog Italia SpA - Corso Bramante, 53 - 10126 Torino**

Sono già Cliente Dylog - cod. cliente |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Non sono ancora Cliente Dylog.

Desidero avere maggiori informazioni su **DOTTO**.

Desidero ricevere una visita **gratuita e senza impegno** di un consulente informatico Dylog.

nome e cognome

studio

indirizzo

città

cap

prov.

tel.

/

fax

/

e-mail

Dylog Italia SpA garantisce la massima riservatezza dei dati comunicati in questo coupon e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione scrivendo a: Dylog Italia SpA - Responsabile dati - Corso Bramante, 53 - 10126 Torino. I dati potranno essere usati per inviarle informazioni commerciali, campioni gratuiti e omaggi (Legge 675/96).

**DYLOG**<sup>®</sup>  
PARTNER IN SOFTWARE

INTERNET  
[www.dylog.it](http://www.dylog.it)  
[info@dylog.it](mailto:info@dylog.it)

Numero Verde  
**800 98 48 98**

DYLOG ITALIA S.p.A. - Corso Bramante, 53 - 10126 Torino - Tel. 011 6938.111 - Fax 011 6966889 - [www.dylog.it](http://www.dylog.it) - [info@dylog.it](mailto:info@dylog.it)